

Số: 62/KH-TLM

Quận 1, ngày 28 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỌC KÌ II NĂM HỌC 2016 – 2017

Căn cứ văn bản số 712/GDĐT-TrH ngày 10/3/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn kiểm tra học kỳ II cấp THPT Năm học 2016 – 2017;

Thực hiện kế hoạch năm học 2016 – 2017, trường THPT Ten Lơ Man đề ra kế hoạch kiểm tra học kỳ II năm học 2016 – 2017 như sau:

I. Mục đích – yêu cầu

- Đảm bảo đúng quy chế và thể lệ thi hiện hành.
- Tổ chức kì thi nghiêm túc.
- Đảm bảo đúng tiến độ thực hiện.

II. Nội dung thực hiện

1. Tổ chức kiểm tra

- Các tổ bộ môn ra đề và tổ chức kiểm tra chung cho các môn học ở các khối lớp: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Tiếng Anh, Toán học, Vật lý, Hoá học, Sinh học.
- Các môn học còn lại: Giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra tại lớp.

2. Tiến độ thực hiện

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Đối tượng thực hiện	Ghi chú
1	23/3/2017 – 27/3/2017	- Xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra tập trung HK II năm học 2016 – 2017.	Cô Trần Thị Thơm - PHT	
2	28/3/2017	Họp Ban Lãnh đạo Hội đồng kiểm tra.	Thầy Nguyễn Văn Thành – HT, Cô Nguyễn Thị Hương – PHT, Cô Trần Thị Thơm - PHT.	Phòng Hiệu trưởng
		- Phổ biến kế hoạch, lịch kiểm tra tập trung HK II năm học 2016 – 2017.	- Phòng học vụ. - Quản trị trang web của trường: Cô Huỳnh Thị Thanh Hiền	Thông tin trên bảng tin chuyên môn, trang Web. Gửi tin nhắn về PHHS.
3	29/3/2017	Báo cáo kế hoạch và lịch kiểm tra học kỳ II về Phòng TrH của Sở GD &	Cô Trần Thị Thơm - PHT	Gửi về địa chỉ: kthkthpt@gmail.com

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Đối tượng thực hiện	Ghi chú
		ĐT		
4	27/3/2017– 01/4/2017	Các môn: Công nghệ, Tin học, Thể dục – QP: kiểm tra tại lớp.	TTCM, NTTG, GVBM: Công nghệ, Tin học, Thể dục – QP.	
5	Chậm nhất 05/4/2017	Nộp đề kiểm tra tập trung HK II Khối 12.	Tổ trưởng CM, nhóm trưởng tổ ghép.	Gửi file về địa chỉ: tranthomtlm@gmail.com
	Chậm nhất 09/4/2017	Nộp đề kiểm tra tập trung HK II Khối 10, 11.	Tổ trưởng CM, nhóm trưởng tổ ghép.	Gửi file về địa chỉ: tranthomtlm@gmail.com
6	07/04/2017 – 13/04/2017	Lập số báo danh và phòng thi cho HS. In sao đề thi.	Cô Trần Thị Thơm - PHT (In ấn: bộ phận Học vụ).	
7	10/4/2017	Thông báo số báo danh và phòng thi cho HS.	- Bộ phận Giám thị, GVCN.	Cô Trâm (HV): Chú ý khâu kiểm tra sai sót và điều chỉnh (nếu có).
8	11h15 ngày 14/04/2017	Hoàn tất công tác chuẩn bị kiểm tra tập trung HK II: In sao đề thi, phân công nhiệm vụ, hồ sơ phục vụ kì kiểm tra v.v...	Cô Trần Thị Thơm – PHT và bộ phận Học vụ.	
9	18/4/2017– 05/5/2017	Tổ chức Kiểm tra tập trung Học kì II	Hội đồng Kiểm tra	
10	05/5/2017	Tổng kết Hội đồng kiểm tra tập trung HK II	Hội đồng Kiểm tra	
11	18/4/2017 – 9/5/2017	Làm phách, mật mã, chấm bài, ráp phách.	Học vụ & Tổ bộ môn kiểm tra tập trung.	
	24/4/2017 – 27/4/2017	Lên điểm, trả bài, sửa bài, điều chỉnh sai sót của khối 12 .	Tổ bộ môn.	Hạn chót nộp phiếu sửa điểm: 11h15 ngày 27/4/2017
12	6/5/2017	Hạn cuối nộp đề và đáp	Tổ trưởng CM, nhóm	Gửi file về địa

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Đối tượng thực hiện	Ghi chú
		án	trưởng tổ ghép.	chỉ: tranthomtlm@gmail.com
13	8/5/2017	Tổng hợp bộ đề và đáp án kiểm tra tập trung gửi về Phòng TrH của Sở GD&ĐT.	Cô Trần Thị Thom – PHT	Gửi về địa chỉ: kthkthpt@gmail.com
14	08/5/2017 – 12/5/2017	Lên điểm, trả bài, sửa bài, điều chỉnh sai sót của khối 10,11.	Tổ bộ môn.	Hạn chót nộp phiếu sửa điểm khối 10,11: 11h15 ngày 12/5/2017

3. Lịch kiểm tra cụ thể: Phụ lục đính kèm.

4. Hình thức đề kiểm tra

- Biên soạn một đề kiểm tra chung cho mỗi môn ở từng khối lớp.
- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT.
- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kì kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý phân bố một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiến căng, gượng ép.

4.1 Đối với lớp 10, 11

Đề kiểm tra học kỳ các môn theo hình thức tự luận. Riêng môn ngoại ngữ có kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Môn Tiếng Anh có phần nghe; phần trắc nghiệm khách quan chiếm 60%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...) chiếm 40%.

4.1. Đối với lớp 12

- **Môn Ngữ văn:** Biên soạn đề *theo hình thức tự luận* (gồm hai phần Đọc hiểu và Làm văn).
- **Môn Tiếng Anh:** Biên soạn một đề kiểm tra chung cho toàn trường gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn và tự luận, trong đó phần trắc nghiệm khách quan gồm 40 câu, phần tự luận gồm 10 câu (5 câu dạng thức từ, 5 câu viết lại câu).
- **Môn Toán:** Biên soạn một đề kiểm tra chung cho toàn trường theo hình thức trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn kết hợp với tự luận theo nội dung chung của chương

ĐO DỤC
TRƯỜNG
HỒ CHÍ MINH
LỘ NẾP
HỒ CHÍ MINH

trình chuẩn. Bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan phối hợp chung với tự luận, gồm hai phần:

- ✓ **Phần 1:** gồm 30 câu trắc nghiệm khách quan chiếm 60% tổng điểm bài kiểm tra, có 60% cơ bản (18 câu) và 40% phân hoá (12 câu), mức độ phân hoá tùy theo trình độ chung của học sinh trong nhà trường.
- ✓ **Phần 2:** là lời giải của từ 20% đến 25% số câu được quy định trong bài kiểm tra (học sinh trình bày ngắn gọn các công thức sử dụng, giải thích, biện luận, tính toán...). Học sinh làm bài kiểm tra trong 90 phút.

- **Các môn kiểm tra chung còn lại về khoa học tự nhiên (Vật lí, Hoá học, Sinh học) và khoa học xã hội (Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân):** theo hình thức trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận. Bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan phối hợp chung với tự luận, gồm hai phần:

- ✓ **Phần 1:** gồm 24 câu trắc nghiệm khách quan chiếm 60% tổng điểm bài kiểm tra, có 60% cơ bản (14 hoặc 15 câu) và 40% phân hoá (10 hoặc 9 câu), mức độ phân hoá tùy theo trình độ chung của học sinh trong nhà trường.
- ✓ **Phần 2:** là lời giải của từ 20% đến 25% số câu được quy định trong bài kiểm tra (học sinh trình bày ngắn gọn các công thức sử dụng, giải thích, biện luận, tính toán...). Học sinh làm bài kiểm tra trong 50 phút.

- Các môn kiểm tra còn lại của khối 12: Tổ bộ môn tự lựa chọn hình thức kiểm tra.

- **Mỗi đề kiểm tra trắc nghiệm khách quan** được xáo trộn thành **4 mã đề khác nhau** để các HS ngồi cạnh nhau có mã đề khác nhau (xáo trộn riêng từng phần: phần cơ bản thuộc 60% đầu và phần phân hoá thuộc 40% sau của đề bài kiểm tra).

5. Thời gian làm bài kiểm tra

* **Lớp 10, 11:**

- | | |
|--------------------|----------|
| - Toán, Ngữ văn: | 90 phút; |
| - Ngoại ngữ: | 60 phút; |
| - Các môn còn lại: | 45 phút. |

* **Lớp 12:**

- | | |
|---|-----------|
| - Ngữ văn: | 120 phút; |
| - Toán: | 90 phút; |
| - Ngoại ngữ: | 60 phút; |
| - Vật lí, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDCD: | 50 phút; |
| - Các môn còn lại: | 45 phút. |

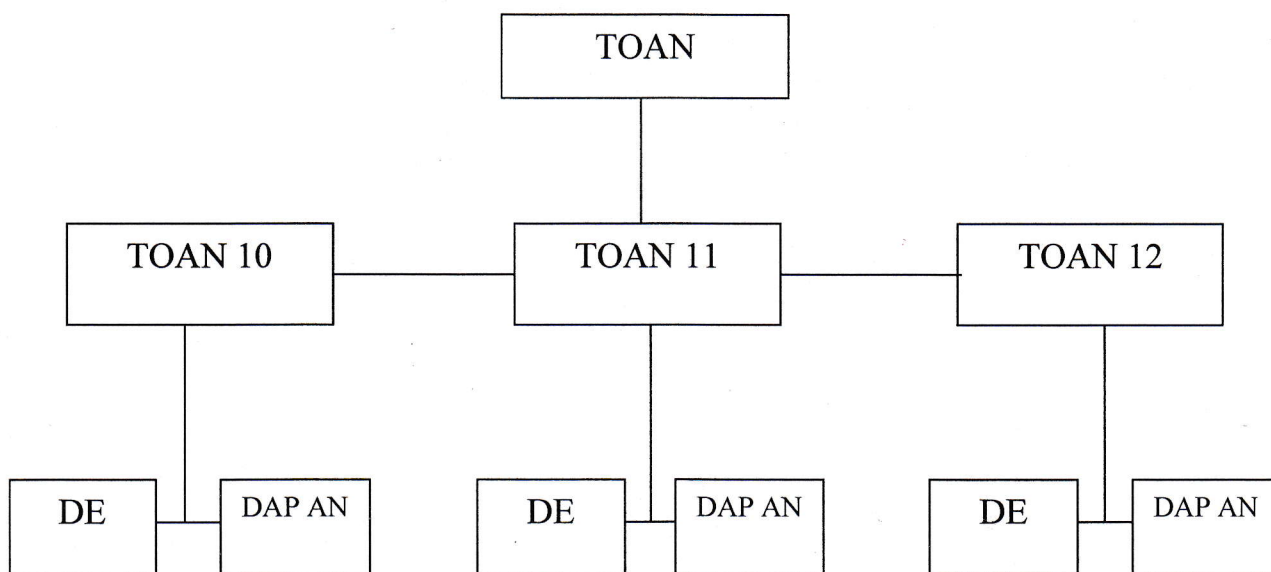
6. Báo cáo

Sau khi kết thúc kiểm tra, tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng tổ ghép nộp các tập tin vi tính đề và đáp án kiểm tra học kỳ I về Ban chuyên môn theo địa chỉ email: tranthomtlm@gmail.com

Thời hạn cuối nộp file đề và đáp án: ngày **06/5/2017**.

Cấu trúc thư mục cho các tập tin theo sơ đồ dưới đây (Lưu ý: tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt, sau đó chuyển thành một file nén và gửi về địa chỉ email

trên):

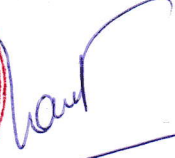


Trên đây là kế hoạch kiểm tra học kì I của trường THPT TenLoMan trong năm học 2016 – 2017. Đề nghị các cá nhân và các bộ phận phối hợp thực hiện đúng tiến độ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc báo cáo với Ban Lãnh đạo nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT: Phòng GD TrH (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Phó Hiệu trưởng (để phối hợp);
- Tổ trưởng CM, nhóm trưởng tổ ghép;
- Phòng Giám thị;
- Phòng học vụ;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thơm

